

悠遊卡個資處理系統 客戶使用手冊



中華民國一〇三年一月

目錄

1	登入系統	3
1.1	登入	3
1.2	首次登入 - 密碼變更	3
2	系統功能	5
2.1	個資處理流程	5
2.2	個資檔案上傳	6
2.3	個資/掛失/鎖卡檔案範例下載	9
2.4	上傳記錄查詢	11
2.5	下載製卡回饋檔	12
2.6	個資單筆輸入	13
2.7	掛失單筆輸入	14
2.8	鎖卡單筆輸入	15

1 登入系統

1.1 登入

請於瀏覽器的網址列輸入 <https://ezweb.easycard.com.tw/pds/>，輸入悠遊卡公司所設定的使用者代碼及使用者密碼，按 [登入系統]



1.2 首次登入 - 密碼變更

第一次登入本系統，必須要變更原始密碼方可繼續使用，請依序輸入 [舊密碼]，[新密碼] 及 [新密碼確認]，完成之後按 [確認] 變更密碼



變更密碼成功後，請重新登入



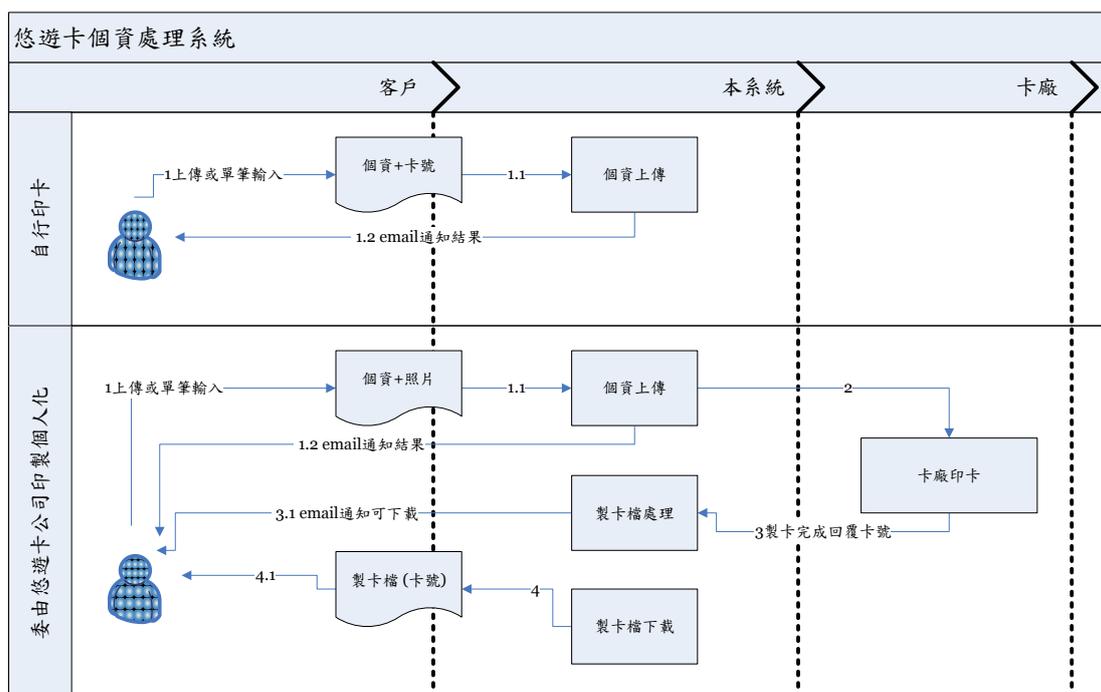
若密碼輸入錯誤次數過多，系統會鎖定帳號無法使用，請與本公司此業務之連絡窗口連繫，由後台設定重設密碼方可以繼續使用本系統。

2 系統功能

登入系統後，請選擇功能列上的各別功能執行，使用完畢記得登出系統以保護你的資料

2.1 個資處理流程

本系統的資料處理流程如下圖，依據[自行印卡]與[委由悠遊卡公司印製個人化]有不同流程



2.2 個資檔案上傳

個資檔案(.xls) 與照片檔使用此功能上傳，支援的格式與說明如下：

- 個資檔：委由悠遊卡公司製卡，或自行印卡回饋個資用，只支援.xls 檔，上傳前請先將檔案用**標準 zip (不支援 rar 或其它壓縮規格)**封裝，並加上密碼，密碼需使用你登入用的**使用者代碼**
- 照片檔：支援單檔的 .gif, .jpg, .png, .bmp 及整批打包的.zip，整批打包的 zip 檔會直接傳送給卡廠，不需要加密，單檔請勿超過 100MB，如果照片檔案過大，請自行分割為數個檔案
- 掛失檔：使用掛失功能用，只支援.xls 檔，上傳前請先將檔案用**標準 zip (不支援 rar 或其它壓縮規格)**封裝，並加上密碼，密碼需使用你登入用的**使用者代碼**
- 鎖卡檔：使用鎖卡功能用，只支援.xls 檔，上傳前請先將檔案用**標準 zip (不支援 rar 或其它壓縮規格)**封裝，並加上密碼，密碼需使用你登入用的**使用者代碼**



請先選擇檔案類別（個資檔/照片檔/掛失檔/鎖卡檔），如為個資檔案，再選擇印卡類別（自行印卡/委由悠遊卡公司印製個人化），選擇檔案後按 [開始上傳]，上傳過程中請勿關閉瀏覽器





The screenshot shows a web browser window with the URL `10.199.21.133:8080/pds/pdUpload/upload.action`. The page header includes the EasyCard Corporation logo and navigation links for system functions, password modification, and user logout. The main content area is titled "個資檔案上傳" (Personal Information File Upload) and contains a form with two input fields: "檔案類別" (File Type) with a dropdown menu and "檔案名稱" (File Name) with a "選擇檔案" (Select File) button. Below the form is a green box with instructions: "注意！一次只能上傳一個檔案" (Note! Only one file can be uploaded at a time), "個資檔案例下載：自行印卡" (Download personal information file example: self-printing card), and "個資檔案例下載：委由悠遊卡公司印製個人化" (Download personal information file example: commissioned by EasyCard Company for personalized printing). A "開始上傳" (Start Upload) button is located below the instructions. A final green box displays a success message: "檔案：[自行印卡新增印卡個資_TEST_U2000.xls] 已上傳成功，檔案大小：[156160]，請務後查詢個資上傳處理結果" (File: [self-printing card new card personal information_TEST_U2000.xls] has been uploaded successfully, file size: [156160], please check the personal information upload processing results later).

2.3 個資/掛失/鎖卡檔案範例下載

本系統所能處理的個資/掛失/鎖卡檔各有固定的格式及欄位，欄位數量及順序等皆有不同，範例檔案可於 [個資檔案上傳] 功能畫面下載，[自行印卡]/[委由悠遊卡公司印製個人化] 的格式不同，[企業客戶]與[學校客戶] 的格式亦不相同，請於上傳前確認格式無誤，否則系統無法處理

檔案類別: --- 請選擇檔案類別 ---

檔案名稱: 選擇檔案 | 未選擇檔案

- 注意！一次只能上傳一個檔案
- 個資範例下載 - 自行印卡
- 個資範例下載 - 委由悠遊卡公司印製個人化

A	B	C	D	E	F	G	H
序號	外顯卡號(10位制)	悠遊卡晶片序號(內碼)(10位制)	學號(其他識別)	畢業年月(大專院校需填)	卡人姓名	西元生日(YYYYMMDD)	系所名稱
1	4593926226	583699668		3772804	201207	陳大大	19700101
2	4593921539	1853353811		1791209		林木森	20080101 中文系
3	4593925222	149082262		20120207		季小龍	19990202 外文系

1. 紅色欄位為必須。

太專院校自行印卡 / Sheet2 / Sheet3 /

檔案類別: --- 請選擇檔案類別 ---

檔案名稱: 選擇檔案 | 未選擇檔案

- 注意！一次只能上傳一個檔案
- 個資範例下載 - 自行印卡
- 個資範例下載 - 委由悠遊卡公司印製個人化

A	B	C	D	E	F	G
序號	學號(其他識別)	畢業年月(大專院校需填)	卡人姓名	西元生日(YYYYMMDD)	系所名稱	照片對應代碼(照片檔名)
1		3772804	201207	陳大大	19700101	1
2		1791209		林木森	20080101	中文系 2
3		20120207		季小龍	19990202	外文系 3

1. 紅色欄位為必須。

2. 若需要列印照片才綠色欄位為必須。

太專院校委外印卡 / Sheet2 / Sheet3 /

悠遊卡個資處理系統 x

10.199.21.133:8080/pds/pdUpload.action

悠遊卡股份有限公司
EASYCARD CORPORATION

[測試環境]，登入時間：2014/01/28 09:56:05

系統功能 修改密碼 登出 [XX大學教務處]

個資檔案上傳

檔案類別: 個資檔

印卡類別: --- 請選擇印卡類別 ---

檔案名稱: 選擇檔案 自行印卡新增印卡個資_TEST_C01.xls

- 注意 1. 一次只能上傳一個檔案
- 注意 2. 個資檔案僅支援.xls
- 個資檔案例下載 - 自行印卡
- 個資檔案例下載 - 委由悠遊卡公司印製個人化
- 遺失檔案例下載
- 鎖卡檔案例下載

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
項次	姓名	學號/ 新體晶編號	外觀卡號	晶片號碼 10進制	晶片號碼 16進制	遺失/損失原因	地址	電話	電話2	銀行代碼(7碼)	銀行帳號	聯絡人	聯絡人電話	備註
1	林大同	1020907	123456789	87654321		遺失	大同路100號	0933123456		0071234	0102030405060708	林小雅	0212345678	
2														
3														
4														
5														
6														
7	註: 紅色欄位為必填													
8	註: 外觀卡號跟晶片號碼皆需輸入, 但晶片號碼10進制與16進制擇一輸入即可													

悠遊卡個資處理系統 x

10.199.21.133:8080/pds/pdUpload.action

悠遊卡股份有限公司
EASYCARD CORPORATION

[測試環境]，登入時間：2014/01/28 09:56:05

系統功能 修改密碼 登出 [XX大學教務處]

個資檔案上傳

檔案類別: 個資檔

印卡類別: --- 請選擇印卡類別 ---

檔案名稱: 選擇檔案 自行印卡新增印卡個資_TEST_C01.xls

- 注意 1. 一次只能上傳一個檔案
- 注意 2. 個資檔案僅支援.xls
- 個資檔案例下載 - 自行印卡
- 個資檔案例下載 - 委由悠遊卡公司印製個人化
- 遺失檔案例下載
- 鎖卡檔案例下載

A	B	C	D	E	F	G
項次	外觀卡號	晶片號碼 10進制	晶片號碼 16進制			
1	1234567890	123678911				
2	456123123		ABC11222			
3	78945645645		123A3344			
4						
5						
6						
7						
8	註: 外觀卡號跟晶片號碼需擇一輸入, 且晶片號碼10進制與16進制擇一輸入即可					

2.4 上傳記錄查詢

如上傳的檔案為個資/掛失/鎖卡檔，本系統會在你上傳之後的幾分鐘內進行處理，檢查內容的正確性並寫入資料庫進行後續處理。處理完畢之後會以建檔時的 email 通知檔案處理結果。

由於不是即時作業，所以檔案上傳成功並不表示檔案處理成功，如果沒有收到 email，可以執行本功能查詢每次上傳檔案的處理結果。

查詢方式為直接點選查詢時間區間後，按查詢即可，如有多頁請按下方的頁次瀏覽連結跳頁。

當發現處理記錄說明檔案內容有誤時，請更正好檔案之後再重新上傳即可，如有其它檔案內容疑問，可以連絡本公司此業務之連絡窗口。



客戶上傳時間	檔案類別	印卡類別	原始檔案名稱	資料筆數	處理明細
2013/05/22 14:58:44	個資檔	自行印卡	自行印卡新增印卡個資_TEST_U03.xls	3	處理檔案：自行印卡新增印卡個資_TEST_U03.xls 個資檔案處理完畢，原檔案記錄 3 筆，成功處理 3 筆
2013/05/22 14:57:28	個資檔	自行印卡	自行印卡新增印卡個資_TEST_U03.xls	0	處理檔案：自行印卡新增印卡個資_TEST_U03.xls 序號 [1] 資料重複不處理 序號 [2] 資料重複不處理 序號 [3] 資料重複不處理 個資檔案處理完畢，因資料有誤無法處理，請修正後重新上傳
					處理檔案：自行印卡新增印卡個資_TEST_U200.xls 序號 [1] 資料重複不處理 序號 [2] 資料重複不處理 序號 [3] 資料重複不處理 序號 [4] 資料重複不處理 序號 [5] 資料重複不處理 序號 [6] 資料重複不處理 序號 [7] 資料重複不處理 序號 [8] 資料重複不處理 序號 [9] 資料重複不處理 序號 [10] 資料重複不處理 序號 [11] 資料重複不處理 序號 [12] 資料重複不處理 序號 [13] 資料重複不處理 序號 [14] 資料重複不處理 序號 [15] 資料重複不處理 序號 [16] 資料重複不處理 序號 [17] 資料重複不處理 序號 [18] 資料重複不處理 序號 [19] 資料重複不處理 序號 [20] 資料重複不處理 序號 [21] 資料重複不處理 序號 [22] 資料重複不處理 序號 [23] 資料重複不處理 序號 [24] 資料重複不處理 序號 [25] 資料重複不處理 序號 [26] 資料重複不處理 序號 [27] 資料重複不處理 序號 [28] 資料重複不處理

2.5 下載製卡回饋檔

如上傳的檔案為委由悠遊卡公司印製個人化方式，印卡廠在製卡完成之後回傳製卡回饋檔，本系統一樣會以建檔時的 email 通知您，檔案已可下載。回饋檔內容包含原本個資資料鍵值再加上卡片內外碼，供發卡單位建檔並應用。

執行此功能之後會直接列出所有可下載的檔案，請直接點選連結即可存檔。下載的檔案用 zip 封裝，並加上密碼保護，**密碼即是你的使用者代碼**。

注意檔案並不會永久保留（目前暫訂保留一週），請於系統通知後儘快下載存檔。

NO.	檔案產生時間	檔案大小	下載
1	2013/05/22 15:07:49	34816	20130522150747_axl_PDCL.xls
2	2013/05/13 11:39:53	13824	20130513113953_axl_PDCL.xls
3	2013/05/13 11:39:53	13824	20130513113952_axl_PDCL.xls
4	2013/01/17 15:14:12	13824	20130117151411_axl_PDCL.xls
5	2013/01/17 15:13:04	13824	20130117151302_axl_PDCL.xls
6	2013/01/17 15:11:55	13824	20130117151154_axl_PDCL.xls
7	2013/01/17 15:10:51	13824	20130117151050_axl_PDCL.xls
8	2013/01/17 15:08:59	13824	20130117150858_axl_PDCL.xls
9	2013/01/17 15:03:19	13824	20130117150318_axl_PDCL.xls
10	2012/12/03 09:42:33	13824	20121203094232_axl_PDCL.xls
11	2012/12/03 09:37:13	13824	20121203093713_axl_PDCL.xls

NO.	檔案產生時間	檔案大小	下載
1	2013/05/22 15:07:49	34816	20130522150747_axl_PDCL.xls
			20130513113953_axl_PDCL.xls
			20130513113952_axl_PDCL.xls
			20130117151411_axl_PDCL.xls
			20130117151302_axl_PDCL.xls
			20130117151154_axl_PDCL.xls
			20130117151050_axl_PDCL.xls
			20130117150858_axl_PDCL.xls
			20130117150318_axl_PDCL.xls
			20121203094232_axl_PDCL.xls
			20121203093713_axl_PDCL.xls

2.6 個資單筆輸入

如檔案上傳後還有資料要補上或是個資資料筆數較少時，也可以採用手動輸入的方式建檔。

建檔的欄位亦與客戶身份別及[自行印卡]/[委由悠遊卡公司印製個人化]有所不同，請先選擇印卡類別之後再逐一輸入後，按 [確定] 存檔。

如委由悠遊卡公司印製個人化有需照片檔，請另行於個資檔案上傳功能上傳照片檔。

印卡類別	委由悠遊卡公司印製個人化
卡人姓名	方大同
西元生日	20000102 (YYYYMMDD)
學號	99123456
畢業年月	201307 (YYYYMM)
系所名稱	中文系
照片對應代碼	99123456
備註一	
備註二	

[確定]

印卡類別	--- 請選擇印卡類別 ---
卡人姓名	
西元生日	
學號	
畢業年月	
系所名稱	
照片對應代碼	
備註一	
備註二	

[確定]

• 新增印卡資料成功 - 99010203

2.7 掛失單筆輸入

如掛失資料筆數較少時，也可以採用手動輸入的方式建檔。

於畫面上將所有欄位輸入後，按 [確定] 存檔。

單筆掛失的作業為即時作業，存檔之後馬上就可以看到後台處理結果，如有錯誤訊息，請依畫面顯示訊息修正資料再重試。

悠遊卡個資處理系統 x

10.199.21.133:8080/pds/returninput.action

悠遊卡股份有限公司
EASYCARD CORPORATION

[測試環境]，登入時間：2014/01/28 10:08:13

系統功能 修改密碼 退出 [XX大學教務處]

掛失單筆輸入

姓名	TEST
學號	1010101
外聯卡號	123111111111 (10位制)
悠遊卡晶片序號	123456 10位制 ▾
退卡原因	TEST
地址	仁愛路205號9樓
電話	0933123456
電話二	
備註	
銀行代碼	0071234
銀行帳號	1234567890
聯絡人	
聯絡人電話	0933123456

確定

悠遊卡個資處理系統 x

10.199.21.133:8080/pds/returninput/addsave.action

悠遊卡股份有限公司
EASYCARD CORPORATION

[測試環境]，登入時間：2014/01/28 10:10:03

系統功能 修改密碼 退出 [XX大學教務處]

掛失單筆輸入

姓名	
學號	
外聯卡號	(10位制)
悠遊卡晶片序號	10位制 ▾
退卡原因	
地址	
電話	
電話二	
備註	
銀行代碼	
銀行帳號	
聯絡人	
聯絡人電話	

確定

• 新增掛失資料並已送後台 - 123111111111

2.8 鎖卡單筆輸入

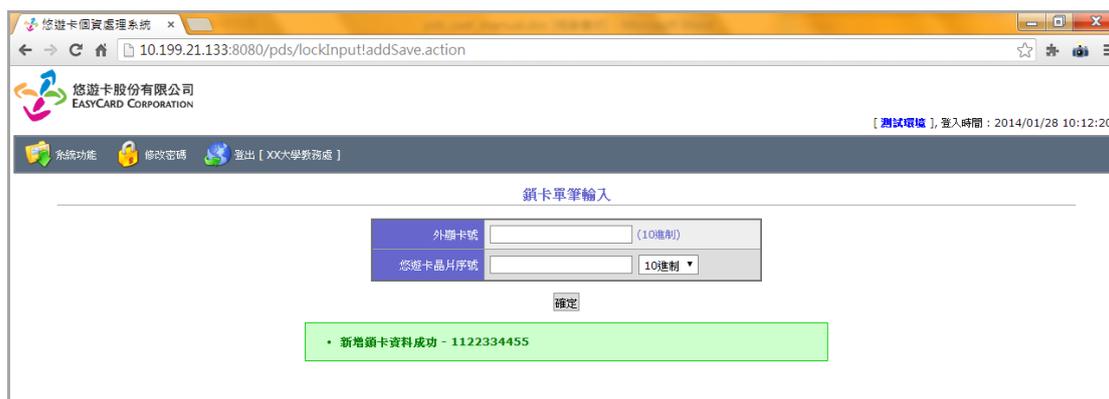
如掛失資料筆數較少時，也可以採用手動輸入的方式建檔。

於畫面上將所有欄位輸入後，按 [確定] 存檔。

鎖卡作業不論整批上傳或單筆皆為批次作業，系統只會在晚上統一處理，所以存檔之後不會馬上看到後台處理結果，系統一律在統一處理過後寄送 email 通知，如有錯誤訊息，請依通知內容訊息修正資料再重試。



The screenshot shows a web browser window with the URL `10.199.21.133:8080/pds/lockInput.action`. The page header includes the EASYCARD CORPORATION logo and the text "悠遊卡股份有限公司". A navigation bar contains icons for "系統功能", "修改密碼", and "登出 [XX大學勤務處]". The main content area is titled "鎖卡單筆輸入" and contains two input fields: "外聯卡號" (with a "(10位制)" label) and "悠遊卡晶片序號" (with a "10位制" dropdown menu). A "確定" button is located below the input fields.



The screenshot shows the same web browser window with the URL `10.199.21.133:8080/pds/lockInputAddSave.action`. The page header and navigation bar are identical to the previous screenshot. The main content area is titled "鎖卡單筆輸入" and contains the same two input fields and "確定" button. A green message box at the bottom of the form displays the text: "• 新增鎖卡資料成功 - 1122334455".